ขั้นตอนการตั้งค่า และเพิ่ม user account (สำหรับ Administrator)

เมื่อทางบริษัทได้รับคำร้องขอ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้วทาง บริษัทจะทำการติดตั้งอีเมล์ให้กับท่านตามที่ท่านได้ทำการร้องขอมา โดยระบบจะส่ง E-mail แจ้ง กรณีที่ได้ทำการติดตั้ง E-Mail ให้ท่านเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้ท่านเข้าไป Login เพื่อเข้าใช้ ระบบ E-Mail ได้ที่ <u>https://thmail.thnic.co.th:8443</u> เพื่อเข้าไปใช้ระบบเมล์ดังภาพด้านล่าง



หลังจากนั้นใส่ username :: <u>administrator@domain(ของท่าน).xx.th</u> Password :: (ที่ท่านได้ติดตั้งไว้)

เมื่อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Login ก็จะเข้าสู่หน้าเว็บเมล์ดังภาพ

	🔷 N e	x t M e s	s a g e		
? Feb 13, 2007 9:13 AM	Home	Preferences		administrator@pitakkeat.in.th	[Logout]
Domain : pitakkeat.in.th					
Domain Summary	Welcome administrator				
Display Options	You have leaged in guessefully last time on Tuesday, February 12, 2007 0.05,10 AM ICT				
Administrative Users	Tou have logged-in successfully last time on Tuesday, Pebruary 13, 2007 9:05:10 AM 1C1				
End Users	Domain Summany : nitakkeat in th				
Mail Filtering	Domain Summary . pitakkeat.in.th				
Mail Settings	Domain Name	pitakkeat.in.th			
Addressbook	Description	pitakkeat.in.th			
Reports	Users	Show users	0		
	Create Date	Feb 12, 2007			
	Disk Usage	0% 0 B / 100 MB			
	Limits			72	
	Storage Limits (MB)	100			
	Maximum Concurrent Web Sessions	6			

เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้แล้ว Admin จะต้องทำการสร้าง user account เพื่อเข้าใช้ระบบเมล์ได้โดย

			End Users	
คลิกที่เมนู ^{En}	d Users	แล้วคลิกเลือกที่ Users ดังภาพ	Users	າະ
ปรากฏหน้าดังภ	าาพด้านล่าง			
Add Remove	Attributes			
End Use	rs			
Enter f	filter expression in the	search box above to query for	users. For example	э:
All use	ers who have common	name = 'John'		
	cn=John			
			'	
All use	ers who have common	name = 'William' and organiza	ition unit (OU) = 'Fi	nance'.
	&(cn=William)(ou=Finance)		
1	·			
All use	ers who have common	name starts with 'Will'.		
	cn=Will*			
	!			

ให้คลิกที่ปุ่ม Add เพื่อเข้าไปเพิ่ม Account จะปรากฎหน้าจอคังภาพ

Add Cancel		
Add New User		
User Name	Info	
Password	*****	
Retype Password	******	
First Name	Info	
Last Name	Thnic	
Department		ใส่จำนวนพื้นที่ต้องการ
Mail Account		
Mail Quota	50 If this field is blan	il quot MB k this user's mail quot a will be the default value (10 MB).

จากภาพให้กรอกข้อมูลผู้ใช้ และถ้าหากต้องการจำกัดพื้นที่การใช้งาน E-mail ของผู้ใช้ สามารถทำได้โดยใส่จำนวนพื้นที่ต้องการเช่น *50 MB* หรือถ้าไม่ต้องการใส่จำนาย Quota ให้คลิกที่ ช่อง Checkbox เพื่อเลือกไม่จำกัดพื้นที่ หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม Add อีกครั้ง

การตรวจสอบจำนวน User ทั้งหมด

สามารถทำได้โดยกลิกที่ เกรื่องหมาย * ในช่อง **Search** และกดปุ่ม Search จะแสดงรายละเอียดจำนวน User ทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง

Ene	d Users (2)				
	User Namet	Full Name	<u>User Status</u>	<u>Last Login Time</u>	<u>Mail Quota</u>
	info	Info Thnic	enable	n/a	50 MB
Г	pueng	Jittapat	enable	Jun 11, 2007 9:58 AM	Unlimited

ขั้นตอนสำหรับ User ที่ต้องการเข้าใช้ระบบเมล์

 เข้าสู่หน้าหลักของระบบเมล์ได้ที่ <u>https://thmail.thnic.co.th/login</u> จะปรากฏหน้าจอ Web mail ให้ใส่ username และ password ดังภาพด้านล่าง



เมื่อคลิกที่ปุ่ม Login แล้วจะระบบป้องกันความปลอดภัย ให้คลิกที่ปุ่ม Yes



หลังจากนั้นระบบจะนำท่านเข้าสู่ระบบเมล์ดังภาพด้านล่าง

Next Me	essa	ge [™] nů	าหลัก (จดหมายเข้า) เขียนจด	ทมาย ใ แฟ้มเอกสาร โสมุด	รายชื่อ ด้วงล็อก Help	Log out
		INDOX				
พื้นที่ถูกใช้ไป 0% จา MB	n 50		ย้ายลงแฟ้มเอกสาร INBOX	• ต้นหา	ทำเตรื่องหมายอ่านแล้ว	💌 ตกลง
แฟ้มเอกสาร				ไม่มีรายการลีเมล์ในเ	เพิ่มเอกสารนี้	
INBOX	(0/0)		ข้ายออม ฟ้อม ออสาร LINBOX	▼ อ้อเพว	ทำเครื่องหมายอ่านแล้ว	▼ moas
Drafts	(0/0)	<u>an</u>		riwni		enned
🖆 Sent	(0/0)					
🗑 Trash [ลบทั้งหมด]	(0/0)					
🔂 Junk [ลบทั้งหมด]	(0/0)					
🛅 Quarantine	(0/0)					